

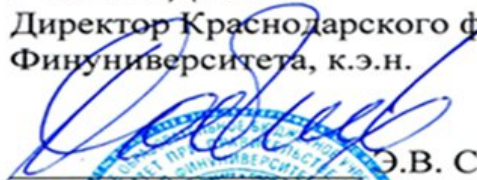
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 18 » февраля 2025 г.

Составитель: Т.А. Иваненко

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом»,
профиль «Менеджмент организации» очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от «18» февраля 2025 г.)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 7 от «12» февраля 2025 г.)*

Краснодар 2025

УДК 336.6
ББК 65.26
И 17

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент кафедры "Теории и истории государства и права» Кубанского государственного университета Лепешкина О.В.; кандидат юридических наук, доцент кафедры «Теории и истории государства и права» Епифанова Е.В.

Иваненко Т.А.

Правовое регулирование бизнеса. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», очная форма обучения. — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Философия, история и право», 2025 г. — 46 с.

Дисциплина Б1.В.02.09 «Правовое регулирование бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», очная форма обучения.

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

составитель

Иваненко Татьяна Александровна

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

Формат 60 '90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

Составитель: Иваненко Т.А. 2025

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1	Содержание дисциплины.....	8
5.2	Учебно-тематический план.....	11
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	13
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	21
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	44
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	44
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	44
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	46

1. Наименование дисциплины

Б1.В.02.09 «Правовое регулирование бизнеса»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.В.02.09 «Правовое регулирование бизнеса» обеспечивает формирования следующих компетенций направления 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», очная форма обучения:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации», очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК- 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	- <i>знать</i> понятие и виды нормативных норм, понятие и систему российского права, понятие и виды отраслей систем российского права и отраслей систем российского законодательства; - <i>уметь</i> применять нормы права, регулирующие различные общественные отношения в зависимости от поставленной задачи; обосновывать свою позицию, используя теоретические знания о действующих правовых нормах и практические навыки при решении правовых проблем в различных сферах жизни.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- <i>знать</i> систему права и законодательства, взаимодействие различных отраслей права и законодательства, способы толкования и реализации норм права в сфере регулирования бизнеса для выработки путей решения различных задач, с учетом оптимальных способов их реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - <i>уметь</i> использовать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере бизнеса; на основе правовых норм вырабатывать пути решения конкретной задачи и обосновывать выбранное решение.
<i>Профессиональные компетенции профиля (ПКП)</i>			
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.	-<i>знать</i> ключевые понятия и принципы корпоративного управления, права и обязанности субъектов с точки зрения законодательства; нормы и стандарты эффективного общения между сторонами для достижения согласия по вопросам распределения полномочий и ответственности -<i>уметь</i> оценивать и анализировать существующие структуры корпоративного управления в организациях при распределении полномочий и ответственности между сотрудниками и эффективно применять их на практике
		2. Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	-<i>знать</i> различные модели корпоративного управления, их преимущества и недостатки с точки зрения принятия управленческих решений; методы и инструменты для оценки влияния управленческих решений на заинтересованные стороны; -<i>уметь</i> собирать и анализировать данные, адаптироваться к изменениям в законодательстве и практике корпоративного управления; анализировать сложные ситуации в области корпоративного управления и предлагать обоснованные управленческие решения, учитывающие интересы всех сторон, обосновывая нормами законодательства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» относится части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения.

Программа изучения дисциплины составлена с учетом требований, установленных соответствующим ОС ВО Финуниверситета. Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных в процессе освоения гуманитарных дисциплин учебного заведения.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2. - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами для профиля "Менеджмент организации", очная форма обучения

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Б1.В.02.03 «Предпринимательство и предпринимательские проекты»	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	Б1.В.02.04 – «Методы принятия управленческих решений»		*	*	*			*	*	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации» по очной форме обучения 3 курс (5 семестр) общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часа (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование бизнеса»

Вид учебной работы	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации"	
	очная форма обучения (3 курс, 5 семестр)	
	всего (в з.е и часах)	Семестр 5
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.

Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность». Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, виды. Незаконная предпринимательская деятельность. Структура и виды бизнес-правоотношений.

Публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.

Тема 2. Предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.

Понятие индивидуального предпринимателя. Приобретение гражданином статуса индивидуального предпринимателя: нормативно-правовое регулирование, порядок регистрации, права, обязанности, ответственность. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя. Последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Создание коммерческой организации. Firmenное наименование и местонахождение коммерческой

организации. Учредительный документ коммерческой организации. Уставный (складочный капитал). Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.

Права и обязанности членов корпорации. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.

Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы корпорации.

Корпоративный контроль. Ответственность участников корпорации, Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные споры.

Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность

Приобретение индивидуальным предпринимателем и коммерческой организацией статуса работодателя. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Материальная ответственность работника. Ответственность работодателя. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Защита трудовых прав.

Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства

Понятие «сделка», «договор» и «обязательство». Гражданско-правовой договор: понятие, стадии заключения, виды. Форма сделки и последствия ее

несоблюдения. Условия действительности и недействительность сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Специфика предпринимательского обязательства.

Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным, основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Ответственность за нарушение обязательства: основания, условия и санкции. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода.

Отдельные виды договоров (понятие, сущность, особенности). Договоры по передаче имущества. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа, защита прав потребителя. Поставка, контрактация, продажа недвижимости. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Договор мены. Договор аренды и его и ее виды: прокат, аренда транспортного средства, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)

Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка и транспортная экспедиция. Заём и кредит. Банковский счет и банковский вклад. Факторинг. Страхование. Хранение. Доверительное управление имуществом. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.

Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение

Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.

Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом их создания или первого использования: объекты авторских и смежных прав, коммерческое обозначение.

Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом регистрации: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки (знаки обслуживания), географическое указание и наименования места происхождения товаров.

Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы). Ответственность за нарушение договорных обязательств. Наследование исключительных прав.

Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе

Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок (правовое регулирование, основания, порядок проведения).

Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция.

Составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Субъекты административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.

Составы преступлений в сфере экономической деятельности. Субъекты уголовной ответственности. Наказание и его виды. Порядок привлечения к уголовной ответственности.

Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя.

Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя

Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты. Способы защиты прав.

Самозащита. Претензионный порядок, медиация и медиативное соглашение.

Защита прав предпринимателя в административном порядке.

Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Стадии судопроизводства. Оспаривание судебных решений в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Представительство в суде и порядок его оформления.

Защита прав предпринимателя в третейских судах. Третейская оговорка. Виды третейских судов. Решение третейского суда. Исполнительный лист на решение третейского суда.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представлены в таблицах 4-5.

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		
1	Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.	13	6	2	4	2	7	Устный опрос, презентация доклада, решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.	13	6	2	4	2	7	Устный опрос, презентация доклада, решение ситуационных задач. Тестирование.
3	Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	13	6	2	4	2	7	Групповое обсуждение. Анализ Конституционных норм. Презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач.
4	Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность	13	6	2	4	2	7	Устный опрос, презентация доклада, решение ситуационных задач, решение тестов.
5	Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства	17	8	2	6	3	9	Групповое обсуждение. Устный опрос, презентация доклада, ре-

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		
								шение ситуационных задач, решение тестов.
6	Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение	13	6	2	4	2	7	Устный опрос, работа в малых группах, обсуждение и анализ судебной практики, решение тестов, решение ситуационных задач
7	Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	13	6	2	4	2	7	Групповое обсуждение. Анализ норм законодательства, судебной практики. презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач
8	Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя	13	6	2	4	2	7	Устный опрос. Работа с терминами темы. Решение тестов, решение ситуационных задач
	В целом по дисциплине	108	50	16	34	17	58	зачет

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения практических занятий — более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Занятия проводятся в активной и интерактивной формах с привлечением всех студентов к обсуждаемым вопросам, выбору оптимальных способов решения практических задач, что способствует профессиональному развитию личности будущего бакалавра.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «правовое регулирование бизнеса» для направления 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.	Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность». Незаконная предпринимательская деятельность. Структура и виды бизнес-правоотношений. Публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 2. Предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.	Понятие индивидуального предпринимателя. Приобретение гражданином статуса индивидуального предпринимателя: нормативно-правовое регулирование, порядок регистрации, права, обязанности, ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Создание коммерческой организации. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным во- просам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав. Ответственность участников корпорации, Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегияльных органов корпорации. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Групповое обсуждение. Анализ Конституционных норм. Выполнение тестов. Решение ситуационных и практических задач.
Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность	Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий). Материальная ответственность работника. Ответственность работодателя. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Защита трудовых прав. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным во- просам темы. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства	Гражданско-правовой договор: понятие, стадии заключения, виды. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным, основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Ответственность за нарушение обязательства: основания, условия и санкции. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным во- просам темы. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение	Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности. Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом их создания или первого использования: объекты авторских и смежных прав, коммерческое обозначение. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы). <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 7. Государственное регулирование и государственный контроль в бизнесе	Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок (правовое регулирование, основания, порядок проведения). Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им. Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы, анализ законодательства. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя	Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты. Способы защиты прав. Защита прав предпринимателя в административном порядке. Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Стадии судопроизводства. Оспаривание судебных решений в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8: 1-15 из раздела 9: 1- 8	Устный Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение Ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение дискуссионных вопросов, связанных публично-частным регулированием бизнеса, системы и иерархии источников.

Тема 2. Предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение дискуссионных вопросов, связанных с деятельностью коммерческих организаций и форм индивидуального предпринимательства, их создания, функционирования и ликвидации, банкротства.

Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с образованием, деятельностью органов корпоративного управления, распределением полномочий и ответственности, а также разрешением корпоративных споров.

Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с характеристикой трудового законодательства, основных категорий трудового права (трудовой договор, заработная плата, режим работы и отдыха и др.), вопросов применения мер ответственности к работникам.

Тема 5. Предпринимательские договоры и обязательства

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с характеристикой основных категорий и понятий гражданского права в области заключения договоров, способов обеспечения обязательств, а также рассмотрение отдельных видов договоров, с учетом практического применения.

Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с понятием интеллектуальной собственности и ее объектов, оснований возникновения прав на эти объекты, особенностей заключения договоров на использование результатов интеллектуальной собственности.

Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с основными направлениями и формами государственного регулирования и государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности, а также рассмотрения вопросов административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя

Целью проведения семинарского занятия по данной теме является закрепление и проверка знаний по теме лекции, обсуждение вопросов, связанных с формами и способами защиты прав предпринимателей и их особенностями, а также вопросов судебной, административной практики по данной теме.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- ~ освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- ~ изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- ~ выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- ~ самостоятельный поиск информации в Интернете;
- ~ участие в ежегодных студенческих научных конференциях;
- ~ подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения отводится 58 часов

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.	1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, виды. 2. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.
Тема 2. Предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель и коммерческие организации.	1. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя. 2. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя. 3. Последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации. 4. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. 5. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации. 6. Учредительный документ коммерческой организации. 7. Уставный (складочный капитал). 8. Единый государственный реестр юридических лиц. 9. Филиалы и представительства коммерческой организации. 10. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.
Тема 3. Корпоративное право и корпоративное управление.	1. Права и обязанности членов корпорации. 2. Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы корпорации. 3. Корпоративный контроль. 4. Корпоративные споры.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 4. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность	1. Приобретение индивидуальным предпринимателем и коммерческой организацией статуса работодателя. 2. Перевод на другую работу. 3. Рабочее время и время отдыха.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.
Тема 5. Предпринимательски е договоры и обязательства	1. Понятие «сделка», «договор» и «обязательство». 2. Условия действительности и недействительность сделки. 3. Правовые последствия недействительности сделки. 4. Специфика предпринимательского обязательства. 5. Отдельные виды договоров (понятие, сущность, особенности). Договоры по передаче имущества. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа, защита прав потребителя. Поставка, контрактация, продажа недвижимости. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Договор мены. Договор аренды и его и ее виды: прокат, аренда транспортного средства, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг) 6. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка и транспортная экспедиция. Заём и кредит. Банковский счет и банковский вклад. Факторинг. Страхование. Хранение. Доверительное управление имуществом. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.
Тема 6. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение	1. Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом регистрации: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки (знаки обслуживания), географическое указание и наименования места происхождения товаров. 2. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Наследование исключительных прав.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 7. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	1.Составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. 2.Субъекты административной ответственности. 3.Виды административных наказаний. 4.Порядок привлечения к административной ответственности. 5.Составы преступлений в сфере экономической деятельности. 6.Субъекты уголовной ответственности. 7.Наказание и его виды. 8.Порядок привлечения к уголовной ответственности.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.
Тема 8. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя	1.Самозащита. 2.Претензионный порядок, медиация и медиативное соглашение. 3.Представительство в суде и порядок его оформления. 4.Защита прав предпринимателя в третейских судах. 5.Третейская оговорка. 6.Виды третейских судов. 7.Решение третейского суда. 8.Исполнительный лист на решение третейского суда.	- подготовка к дискуссии; - аннотирование книг и статей; - работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с ресурсами Финуниверситета; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку контрольных работ.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Дайте определение понятия предпринимательская деятельность и перечислите признаки.
2. Раскройте понятие и значение с точки зрения права терминов «бизнес и право».
3. В чем заключается специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя.

4. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Расскажите о порядке создания коммерческих организаций.

6. Перечислите и охарактеризуйте виды учредительных документов коммерческих организаций.

7. Перечислите и охарактеризуйте права и обязанности членов корпорации.

8. Охарактеризуйте особенности ответственности участников корпорации с учетом их статуса.

9. Раскройте понятие, содержание и порядок заключения трудового договора.

10. Охарактеризуйте, основываясь на нормах трудового законодательства, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

11. Гражданско-правовой договор: понятие, стадии заключения, виды. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.

12. Перечислите и охарактеризуйте способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

13. Общая характеристика договоров о передаче имущества, а также разновидности договоров.

14. Общая характеристика договоров о выполнении работ и оказании услуг.

15. Дайте понятие интеллектуальной собственности, перечислите виды объектов интеллектуальной собственности.

16. Охарактеризуйте объекты, возникновение прав на которые связано с моментом регистрации.

17. В чем заключается ответственность за нарушение договорных обязательств в области использования объектов интеллектуальной собственности.

18. Охарактеризуйте основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности.

19. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

20. Перечислите и охарактеризуйте составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности

саморегулируемых организаций.

21. Перечислите и охарактеризуйте составы преступлений в сфере экономической деятельности.

22. Охарактеризуйте юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателей.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

обсуждение вопросов тем и контрольных вопросов;

решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;

обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском (практическом) занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине «Правовое регулирование бизнеса» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения, проводится в форме зачета в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определение понятия предпринимательская деятельность и перечислите признаки и раскройте их сущность.
2. Незаконная предпринимательская деятельность.
3. В чем заключается и проявляется публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса.
4. В чем заключается специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя.
5. Порядок приобретения гражданином статуса индивидуального предпринимателя.
6. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
7. Порядок создания коммерческих организаций.
8. Перечислите и охарактеризуйте виды учредительных документов коммерческих организаций.
9. Порядок банкротства коммерческой организации, установленный законодательством.
10. Охарактеризуйте порядок лицензирования и саморегулирования в предпринимательской деятельности.
11. Перечислите и охарактеризуйте права и обязанности членов

корпорации.

12. Какими органами осуществляется управление корпоративной организацией, перечислите и дайте характеристику их правовому статусу.

13. В чем заключается ответственность участников корпорации.

14. Корпоративные споры (понятие, характеристика и способы разрешения).

15. Охарактеризуйте порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

16. Каков установленный законодательством порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

17. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

18. Дайте понятие гражданско-правовому договору и охарактеризуйте стадии его заключения.

19. Перечислите и охарактеризуйте способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

20. Дайте характеристику содержания договора купли-продажи.

21. Порядок заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

22. Договоры подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.

23. Дайте понятие интеллектуальной собственности, перечислите виды объектов интеллектуальной собственности.

24. В чем заключается ответственность за нарушение договорных обязательств в области использования объектов интеллектуальной собственности.

25. Охарактеризуйте основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности.

26. Нормативно-правовое регулирование, основания и порядок проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности.

27. Понятие и сущность антимонопольного регулирования:

злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция.

28. Перечислите и охарактеризуйте составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

29. Каков порядок привлечения к административной ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

30. Перечислите и охарактеризуйте составы преступлений в сфере экономической деятельности.

31. Самозащита, претензионный порядок, медиация – как способы защиты интересов предпринимателей.

32. Охарактеризуйте порядок судебной защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

33. Охарактеризуйте порядок защиты прав предпринимателей в третейских судах.

34. Охарактеризуйте порядок оформления представительства в судах.

35. Исполнительные листы на решения судов (понятие, значение, порядок выдачи и исполнения)

Примеры тестовых заданий

1. Что такое корпоративное управление? 1) Управление финансами компании 2) Система управления и контроля за деятельностью компании 3) Процесс разработки бизнес-плана 4) Процесс лицензирования бизнеса
2. Какой из следующих видов сделок требует нотариального удостоверения? 1) Договор купли-продажи недвижимости 2) Договор аренды офиса на срок менее года 3) Договор займа до 100 000 рублей 5) Договор поставки товаров
3. Что такое деликтная ответственность? 1) Ответственность за нарушение обязательств по договору 2) Ответственность за причинение вреда третьим лицам вне договорных отношений

3) Ответственность за уголовные преступления 4) Ответственность за налоговые нарушения
4. Какое из следующих понятий относится к правам интеллектуальной собственности? 1) Патент 2) Товарный знак 3) Авторское право 4) Все вышеперечисленные
5. Какой из следующих документов является основным для регистрации юридического лица? 1) Устав 2) Договор аренды 3) Положение о филиале 4) Протокол собрания
6. Какой закон регулирует защиту прав потребителей в России? 1) Гражданский кодекс 2) Закон о защите прав потребителей 3) Закон о коммерческой тайне 4) Налоговый кодекс
7. Что такое лицензирование? 1) Процесс регистрации бизнеса 2) Получение разрешения на осуществление определенного вида деятельности 3) Процесс налогообложения 4) Процесс создания устава
8. Трудовой договор вступает в силу: 1) с оговоренной в нем даты 2) со дня его подписания 3) с момента фактического допущения работника к работе 4) с момента его регистрации
9. Виды трудового договора по срокам действия: 1) срочный, бессрочный, на время определенной работы 2) срочный, бессрочный. 3) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. 4) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
10. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в России? 1) Министерство юстиции 2) Федеральная антимонопольная служба 3) Центральный банк 4) Росстат

Ключ к тестам

№ вопроса	Ответы
1	2
2	1
3	2
4	4
5	1
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2

Примеры типовых практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Составьте схему: «Виды предпринимательских договоров»

Задание 2.

Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора возмездного оказания услуг и его проанализировать.

Задание 3.

Составьте схему: «Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке товаров и услуг».

Задание 4.

ООО «Факел» по договору аренды сдало принадлежащее ему нежилое помещение ИП для размещения в нем обувной мастерской с 1 ноября 2019 года. Срок аренды в договоре не определен. Фиксированные арендные платежи должны производиться ежемесячно не позднее 5 дней с начала каждого месяца. ИП внес арендные платежи за ноябрь, а в декабре письменно предупредил арендодателя о том, что он вместо ежемесячных платежей будет вносить ежеквартальные в течение 10 дней по окончании квартала, и приостановил платежи. Через два месяца арендодатель в судебном порядке потребовал

расторжения договора. ИП исковых требований не признал, считая изменение сроков внесения арендной платы согласованным с арендодателем по умолчанию.

Мог ли ИП в одностороннем порядке изменить условия договора? Каким образом может быть расторгнут договор со стороны арендодателя?

Задание 5.

Проанализируйте виды административных наказаний назначаемых субъектам предпринимательской деятельности согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. От чего по Вашему мнению зависит вид и размер наказаний? Как именно, по-вашему, достигается цель предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами? Что и/или кто, на ваш взгляд, способствует достижению этой цели?

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 7. - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Правовое регулирование бизнеса» направления 38.03.02 Менеджмент, ОП "Управление бизнесом", профиль "Менеджмент организации", очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК- 5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Задание 1. ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором. Составить претензионное письмо от имени АО к ООО, необходимое перед обращением в суд с иском. Задание 2. Студент юридического факультета Л., решив соединить теорию и практику, предложил своим знакомым представлять их интересы в гражданском процессе на безвозмездной основе, разместив соответствующее объявление на своей странице в социальной сети. Вскоре к Л. обратилась соседка, которая вознамерилась в судебном порядке защитить свои права в споре с магазином хозяйственных товаров. После того, как Л. удалось выиграть дело, соседка в благодарность передала ему часть присужденной ей суммы, перечислив их на банковский счет Л. Вскоре к Л. обратился территориальный орган налоговой службы, который заподозрил его в незаконном осуществлении предпринимательской деятельности, сославшись на размещение предложения своих услуг в сети «Интернет», а также на получение значительной суммы денежных средств на банковскую карту от физического лица. <i>Вправе ли Л., будучи студентом, выступать в гражданском процессе в качестве представителя? Установлены ли какие-либо ограничения в</i>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
			<i>отношении представителей гражданским процессуальным законодательством?</i> Задание 3. <i>Опишите процесс регистрации товарного знака нового продукта, ссылаясь на нормы законодательства.</i>
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 1. Единственный участник ООО, г-н Орехов, в течение двух дней заключил два договора о продаже своей доли в ООО (в размере 100% уставного капитала) с двумя разными покупателями — Волковым и Лавровым. Обе сделки были нотариально удостоверены (у разных нотариусов). Орган государственной регистрации, получив соответствующие документы от одного из нотариусов, внесла запись в ЕГРЮЛ о г-не Лаврове как участнике общества и через три дня получила документы от второго нотариуса, свидетельствующие о переходе права собственности на доли г-ну Волкову. 1. Как должен действовать в этом случае орган государственной регистрации? 2. Какие требования вправе предъявлять покупатель для защиты своих прав? Задание 2. Учредители ООО «Вымпел» передали пакет документов в ФНС для регистрации юридического лица. По истечении 2 месяцев им было отказано в регистрации, так как тем видом деятельности, которым они планировали заниматься, в городе занимается достаточное количество организаций, кроме того, паспорт одного из учредителей оказался просрочен. Каковы основания для отказа в регистрации юридического лица и процедура уведомления об этом заявителя? Правомерен ли отказ? Ответ обоснуйте ссылками на нормы законодательства. Задание 3. Гражданин Савельев А.С. с целью учреждения общества с ограниченной ответственностью подал в регистрирующий орган соответствующее заявление о государственной регистрации юридического лица по форме

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
			Р11001. Федеральная налоговая служба отказала ему в регистрации, в связи с тем, что заявитель при указании юридического адреса будущей фирмы не указал этаж, на котором будет располагаться офис организации, а также номер этого помещения. Савельев А.С. счел свои права нарушенными и обратился в суд. Суд первой инстанции удовлетворил иск бизнесмена и признал отказ регистрирующего органа незаконным. Однако, суды вышестоящих инстанций поддержали позицию ФНС. <i>Назовите сроки и порядок регистрации юридического лица.</i> <i>В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации?</i>
<i>Профессиональные компетенции профиля (ПКП)</i>			
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.	Задание 1. Гр. Мохов является одним из учредителей и генеральным директором ООО «Гамма», он имеет статус ИП и является собственником нежилых помещений. Вправе ли Гр. Мохов сдавать принадлежащие ему нежилые помещения в аренду этому же обществу? Задание 2. <i>Составьте проект трудового договора для работника на должность менеджера по продажам. Какие положения должен содержать данный документ в соответствии с требованиями трудового законодательства.</i> Задание 3. В результате реорганизации путем слияния двух обувных фабрик было создано новое юридическое лицо – обувной комбинат АО «Импульс». Вскоре ООО «Полет» предъявило АО «Импульс» претензию, связанную с задолженностью ООО одной из вошедших в АО «Импульс» фабрик. <i>Отвечает ли вновь возникшее юридическое лицо по обязательствам вошедших в него и прекративших свое существование юридических лиц? Какие гарантии кредиторам юридического лица предусмотрены Гражданским кодексом</i>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
	ости		<i>РФ на случай реорганизации?</i>
		2. Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	Задание 1. В соответствии с Федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью» определите основания и порядок решений общих собраний. Задание 2. Типография, являющаяся структурным подразделением государственного учреждения, заключила от собственного имени договор с заводом-изготовителем о поставке типографии нового полиграфического оборудования. После выполнения условий договора заводом-поставщиком типография в виду отсутствия у нее средств не смогла оплатить поставленное ей оборудование. <i>Является ли данная типография юридическим лицом? Имела ли она право от собственного имени заключать договор с заводом? Кто должен нести ответственность по обязательствам типографии в данном случае? Каким образом юридическое лицо отвечает по своим обязательствам? Каковы особенности ответственности финансируемых собственником учреждений?</i> Задание 3. <i>Разработайте устав нового акционерного общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Какие ключевые разделы должен включать устав.</i>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. 1 часть // Официальный интернет-портал правовой информации. www.pravo.gov.ru, 12 мая 2020 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. 2 часть // Официальный интернет-портал правовой информации. www.pravo.gov.ru, 28 апреля 2020 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации. www.pravo.gov.ru, 05 апреля 2021 г.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации. www.pravo.gov.ru, 08 апреля 2021 г.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №95-ФЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277>
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 08.08.2024)// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072405&intelsearch=%E7%E0%EA%E7%E0%ED+129-%F4%E7>

9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 08.08.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

10. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 08.08.2024) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763

Основная литература:

11. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531499>

12. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518820> — Текст: электронный

13. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520458> — Текст: электронный

Дополнительная литература:

14. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности: учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15535-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539643>

15. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под

редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.economy.gov.ru> официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3. www.rospravosudie.com/ Сайт РосПравосудие
4. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
5. www.garant.ru справочная правовая система Гарант
6. www.consultant.ru справочная система Консультант+
7. <http://elib.fa.ru/> Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
8. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа – учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами данных, моделирования управленческих процессов.

Преподаватель планирует содержание и объем самостоятельной работы, контролирует результаты самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по использованию активных методов обучения

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и не имитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-

конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

При всем многообразии существующих классификаций активных методов, последние можно свести к двум большим блокам - групповые дискуссии и игровые методы.

Групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы с конечной целью прийти к определенному общему мнению по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок и информации по обсуждаемой проблеме. Ее ценность состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству ведущего, каждый участник дискуссии получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, сколь велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же жизненных, в том числе конфликтных, ситуаций.

Деловая игра - форма моделирования предметного и социального содержания профессиональной деятельности в целях овладения нормами социально-производственной деятельности и поиска оптимального решения деловой ситуации. Другими словами, деловая игра - это воспроизведение деятельности организаций и руководящих кадров, а также игровое моделирование систем управления.

Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности руководителей, специалистов и рабочих. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность руководителей и специалистов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачу ситуацию, вытекающую из деятельности конкретного предприятия.

Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы.

Перспектив деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения, на какую аудиторию она ориентирована и т. п.

В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов. В приложениях рекомендуется дать словарь употребляемых терминов и понятий для их однозначного понимания участниками:

- объект или процесс, моделируемый в игре, - это организация (учреждение, предприятие, цех, участок), а также процесс (выработки или принятия управленческого решения, проектирование деятельности, управление материальными запасами, подготовка производства, логистика и т.п.);

- игровая обстановка отражает принципиальные решения по формам взаимодействия игроков в процессе игры (с помощью игровых предметов, с использованием документов, устно, через ЭВМ и т.д.);

- регламент - расписание игры, в котором указываются порядок игры, характер времени проведения игры (непрерывное или дискретное), коэффициент сжатия времени (например, квартальный цикл работ может воспроизводиться за 2-3 ч., время может быть сжато в пять раз, так что 1 ч. "смены" проходит за 12 мин, а "смена" - за 1 ч. 36 мин.). Практика проведения деловых игр и конкретных ситуаций показывает, что при неправильной организации деловой игры, без четко установленного регламента на ее завершение, не хватает времени. Поэтому руководитель должен строго следить за временем, с тем, чтобы его хватило для полного разбора рассматриваемой проблемы и для заключения;

- план - нормативные предписания о промежуточном и конечном результате: получении продукта с заданными характеристиками;
- программа - оформленное содержание образа деятельности в виде нормативного текста, где указывается, как человек, обладающий способностями, реализует их в деятельности с учетом требований технологии;
- проект - совокупность представлений о будущем результате и о процессе его достижения.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации. Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объём работы, которая ведётся самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчётом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;

- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Кейс-метод. В России кейс-метод (CASE-технологии) хорошо известен разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности, в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентами в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа. Проблема, рассматриваемая в кейсе, должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков чёткого и точного изложения собственной позиции в устной или письменной форме, защиты собственной точки зрения;

- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;

- подробное описание практических ситуаций;

- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;

- учебно-методическое обеспечение: наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал; рекомендация «Как работать с кейсом»; литература основная и дополнительная;

- режим работы с кейсом;

- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

- подготовка к занятию преподавателем и студентами;

- организационная часть, выдача кейса;

- индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом;

- проверка усвоения теоретического материала по теме;

- работа студентов в микрогруппах;

- дискуссия (коллективная работа студентов);

- оформление студентами итогов работы;

- подведение итогов преподавателем.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или экзамену, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Правовое регулирование бизнеса» в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;

○ видеолекции; Цена как экономическая категория. Теория стоимости и цены. Методы и способы ценообразования. Налоги в ценообразовании. Нормирование в ценообразование;

- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.